

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro Cuidado transitorio villa Kennedy		
Fecha	20/11/2024		
Tema	Activación de servicio de Emermédica		
Desarrollo	<p>La persona mayor Carlos julio Méndez colorado a las siete y media de la noche ingirió accidentalmente su prótesis dental de dos piezas mientras consumía alimentos vía oral cena, persona mayor termina su cena sin novedad, ¿se acerca a profesional en turno le manifiesta lo sucedido se le pregunta si siente algún malestar en tráquea o laceración en su parte digestiva? Su respuesta es que no siente absolutamente nada de dolor ni malestar, procedemos a tomar signos vitales los cuales se encuentran dentro de los parámetros normales, se procede activar servicio de Emermédica, hora y media después llega medico de Emermédica Erika villar en vehículo modulo 7174 valora y ausculta a persona mayor le manifiesta lo sucedido de forma jocosa, se corrobora la información desde lo que la persona mayor le manifestó a profesional en turno, médico le formula lactulosa jarabe, tomárselo después de 2 horas, que no se preocupara que no hay laceración en faringes ni tráqueas, que eso lo expulsara en las próximas 42 horas por materia fecales, el manifiesta que no tiene dinero por pronto que madrugara al hospital Samper para ver que le formula el médico, palabras textuales dela persona mayor, medico se retira del servicio sin ninguna novedad, persona mayor se dirige a su respectiva habitación a descansar, se le manifiesta a persona mayor que estaríamos muy al pendiente de el en caso de alguna novedad.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yasulis Rambal Peña	Auxiliar de enfermería	Contratista
	Jhonatan Vargas	Facilitador	Contratista
	Carlos Méndez Colorado	Beneficiario del servicio	-----

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se le estará realizando seguimiento a la persona mayor	Auxiliares de enfermería	Durante el convenio
Próxima reunión	-----		
Elaboró	Yasulis Rambal Peña		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo (2024018663 - 12/07/2024)

Página: 1 de 1

1. Tema: Activación de emergencia

2. Lugar o Localidad o Sede: Villa Kennedy

3. Fecha y hora: 20/11/2024/20:08 - 21+06

4. Nombre responsable: Yasuli Rumbal

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JONATAN VARGAS JIMENEZ	CC	1013661414	CCT Villa Kennedy	Facilitador	Contratista	vargas.ju@ciudadania.gov.co	3210111111	
2	Carlos Julio Mendez C	CC	19208560				carlosjm@ciudadania.gov.co	3137214975	
3	Yasuli Rumbal	CC	1072876514	CCT Villa Kennedy	Aux de enfermería	Contratista	rumbal.yasuli@ciudadania.gov.co	3213287344	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.